

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Білім беру ұйымының ресми атауы «орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Кеңгір селосының №2 ЖББМ» КММ

Оқушылар/сынып-комплектілер саны (аралас оқыту жағдайында – оқыту тілдеріндегі сыныптар санын көрсетіңіз) 432 оқушы 28 сынып комплекті

Кітапхананың құрылған жылы 1975

Пошталық мекен-жайы Кеңгір 2 @ mail.ru, школьная - 2

Телефоны 87102-922421

E-mail логин: Кеңгір 2 @ mail.ru

Мектеп басшысының аты-жөні Абеева М.С.

Мектеп кітапханасы меңгерушісінің аты, жөні: Кітапхана меңгерушісі

(аты-жөні мен ресми атқаратын лауазымын толық көрсетіңіз)

Мектеп кітапханасының телефоны Утепова Б.Б. Кітапхана меңгерушісі

Толтырылған күні 01.09.2022 жыл

1. Мектеп кітапханасының материалдық-техникалық базасы

1.1. Кабаты II кабат

1.2. Жалпы алаңы кв.м м² 114

1.3. Абонементтің бар-жоғы оқу залымен бірге

(кажетін көрсетіңіз)

1.4. Оқу залының бар-жоғы абонементпен бірге Бірге

(кажетін көрсетіңіз)

1.5. Оқу залындағы орындықтар саны 12

1.6. Кітапхананың негізгі қорына арналған жеке кітап сақтау қоймасының бар-жоғы жоқ бар

(кажетін сызып көрсетіңіз)

1.7. Оқулық қорына арналған кітап қоймасының бар-жоғы бар

(кажетін сызып көрсетіңіз)

1.8. Кітапхананың материалдық-техникалық қамсыздандырылуы (стеллаждардың, беру кафедраларының, каталог шкафының, компьютердің, принтердің, сканердің бар-жоғы мен саны) Екі жақты стеллаж -3 , бір жақты стеллаж -4 , шкафтар - , көрме сөрелері- , каталог шкафы- 1 , ноутбук- 4 , принтер - , стол- 2 , орындық- 15 , мерзімді басылымдар картотекасы - 1 , оқырман кафедрасы - 1 .

2. Мектеп кітапханасының кадрлары туралы мәліметтер

2.1. Кітапхана штаты 1

2.2. Кітапхана меңгерушісінің білімі (оқу орны, мамандығы, бітірген жылы)

Жезқазған мәдени-ағарту училищесі, 1984.

„Кітапхана ісі“

2.2.1. Кітапхана қызметкерлерінің білімі (оқу орны, мамандығы, бітірген жылы)

2.3. Кітапхана меңгерушісінің кітапхана жұмысының жалпы өтілі 34жыл

2.3.1. Кітапхананың әр қызметкерінің кітапхана жұмысының жалпы өтілі 34жыл

2.4. Кітапхана меңгерушісінің сол білім беру мекемесіндегі кітапхана жұмысының жалпы өтілі 34

2.4.1. Кітапхана қызметкерлерінің сол білім беру мекемесіндегі кітапхана жұмысының жалпы өтілі _____

2.5. БТТ бойынша кітапхана меңгерушісінің еңбекақы төлеу разряды _____

2.5.1. БТТ бойынша кітапхана қызметкерлерінің еңбекақы төлеу разряды _____

2.6. Кітапхананың барлық қызметкерлерінің біліктілігін көтеруі (білім алушының аты-жөні, оқыған орын, оқыту нысаны мен тақырыбы, оқыған жылы)

2.6.1. Конкурстарға катысу (атауы, өткізілген жылы)

„Шығармашыл кітапханашы“, 2021.

2.7. Кітапхана, педагогикалық, үйірме қызметтерін қоса атқару (қызметкердің аты-жөні, сағаттар саны):

сабақтар _____

үйірмелер _____

2.8. Компьютерді меңгеруі (қызметкердің аты-жөні)

3. Кітапхананың жұмыс графигі 9.00-17.00; 13.00-14.00 үзіліс; Жексенбі демалыс күні. Әр айдың соңғы күні – тазалық күні

4. Нормативтік құжаттардың бар-жоғы (қажеттісін сызып көрсетіңіз):

4.1. Мектеп кітапханасы туралы Ереже иә, жок

4.2. Мектеп кітапханасын пайдалану кағидалары иә, жок

4.3. Кітапхана меңгерушісінің лауазымдық нұсқаулығы иә, жок

4.4. Мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары иә, жок

4.5. Мектеп кітапханасы жұмысының жылдық жоспары иә, жок

4.6. Мектеп кітапханасы жұмысының жылдық есебі иә, жок

4.7. Мектеп кітапханасының нормативтік-реттеуші құжаттары бар пәпкі (Қазақстан Республикасының

Зандары, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтары мен өкімдері, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасының (ҚР БҒМ РҒПҚ) әдістемелік ұсынымдары, облыстық білім беру басқармасының, қалалық (аудандық) білім беру бөлімдерінің бұйрықтары мен өкімдері, мектеп кітапханасының дамуын белгілейтін мектеп директорының бұйрықтары мен өкімдері)

иә, жоқ

5. Есептік құжаттаманың бар-жоғы *(қажеттісін сызып көрсетіңіз)*

5.1. Кітапхананың негізгі қорының жиынтық есеп кітабы иә, жоқ

5.2. Мүкәммал кітаптары иә, жоқ

5.3. Мүкәммал кітабына жазылуға жатпайтын басылымдардың есебі дәптері (кітапшалар қоры – көлемі 48 параққа дейінгі басылымдар) иә, жоқ

5.4. Оқырмандардан жоғалтқан орнына алынған кітаптардың және басқа да құжаттардың есеп дәптері иә, жоқ

5.5. Негізгі әдебиеттердің жеткізілгені туралы шоттар мен накладнойлар көшірмелері бар пәпкі иә, жоқ

5.6. Негізгі кітапхана қорының қозғалысы (есептен шығару, өткізу және т.б.) актілерінің пәпкісі иә, жоқ

5.7. Кітапхана қорын түгендеу және тексеру жүргізу туралы актілер иә, жоқ

5.8. Мектеп кітапханасының жұмысы күнделігі иә, жоқ

5.9. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналы иә, жоқ

5.10. Оқулықтардың тапсырыс бланкілерінің көшірмесі бар пәпкі иә, жоқ

5.11. Оқулықтар қорының жиынтық есеп кітабы немесе Оқулықтардың кітапхана қорының есеп кәртішкелерін тіркеу журналы, есеп кәртішкелерінің картотекасы немесе Оқулықтар қорының парақтық актілік есеп журналы иә, жоқ

5.12. Оқулықтардың жеткізілгені туралы накладнойлардың көшірмелері бар пәпкі иә, жоқ

5.13. Уақытша сақталатын оқулықтар қорының есеп дәптері иә, жоқ

5.14. Оқулықтар қорының қозғалысы (есептен шығару, өткізу) актілерінің пәпкісі иә, жоқ

5.15. Оқулықтарды алмастыру есебінің дәптері иә, жоқ

5.16. Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы немесе жеке формулярлар иә, жоқ

5.17. Оқушылардың пәндер бойынша оқу