

«Согласовано»

**Начальник Департамента
по чрезвычайным ситуациям
Карагандинской области
полковник**

М.К. Катпанов
«____» 2021 года

«Утверждаю»

**Руководитель
управления образования
Карагандинской области**

Г.Кожахметова

«____» 2021 года

Рекомендации

по отмене занятий при неблагоприятных метеоусловиях в организациях образования Карагандинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся, а также на регулирование деятельности организаций среднего образования, организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования (далее - организации образования) при отмене занятий во время неблагоприятных погодных метеоусловиях.

1.2. Настоящие рекомендации разработаны на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года №375, Правил отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года № 42, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 ноября 2021 года № 547, О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям", Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611, Приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 марта 2021 года №107 «О некоторых вопросах организации деятельности дежурных служб и порядка прохождения информации в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан».

1.3. Рекомендации разработаны с целью установления единых подходов к деятельности организаций образования в дни отмены занятий, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

2. Порядок отмены занятий и организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни отмены занятий

2.1. Занятия в организации образования могут быть отменены при возникновении одного из следующих погодных условий:

в 0-4 классах:

при температуре воздуха минус 25°C и ниже, и ветре со скоростью 2м/с и более;

при сильном ветре 17 м/с и более с метелью;

при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья учащихся;

в 5-9 классах:

при температуре воздуха минус 30°C и ниже и ветре со скоростью 2м/с и более;

при сильном ветре 20 м/с и более с метелью;

при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья учащихся;

в 10-11 классах, профессиональных лицеях, колледжах (для учащихся 1-2 курсов):

при температуре воздуха минус 35°C и ниже и ветре со скоростью 2м/с и более;

при штормовом ветре 25 м/с и более с метелью;

при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья учащихся.

2.2. Информация об объявлении отмены занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях предоставляется для населения отделами образования:

- в городах в виде бегущей строки на телевидении;
- в городах и районах через трансляцию на радио;
- на сайтах акиматов и отделов образования городов и районов;
- по телефону 169 (платная справочная);
- диспетчерской службой акиматов;
- в социальных сетях;
- дежурными организаций образования, классными руководителями или администрацией организаций образования.

Оповещение об отмене занятий производится:

с 6.45 до 8.00 часов – для первой смены, с 11.15 до 13.00 часов - для второй и третьей смены.

2.3 Отмена занятий в организациях образования проводится на основании приказа руководителя организации образования, либо лицом, его заменяющим и доводится до сведения диспетчерской службы управления, отдела дошкольного воспитания и общего среднего образования управления, отдела технического и профессионального управления, отдел нравственно – духовного развития личности, специального и дополнительного образования управления, отдел защиты прав детей, опеки и попечительства управления и

управления в кризисных ситуациях ДЧС Карагандинской области в день отмены занятий с 6.00 до 7.00 часов - для первой смены, с 10.30 до 12.00 – для второй смены и третьей смены.

2.4. Дистанционное обучение в случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций организуется для всех обучающихся на основании приказа управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

2.5. Дистанционное обучение в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями организуется на основании приказа органа управления образованием области, города республиканского значения, столицы в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 42 от 18 января 2016 года "Об утверждении правил отмены занятий в организациях образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных метеоусловиях"

2.6. Приказ об отмене занятий подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах организации образования сразу после его утверждения.

2.7. При получении приказа руководителя организации образования об отмене занятий, сотрудниками ДЧС осуществляется рассылка СМС-сообщений через операторов сотовой связи, размещению информации на официальном сайте ДЧС, социальных сетях и в мобильном приложении «Дармен».

2.8. В интернатных организациях образования отмена занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях проводится с учетом условий для проживания обучающихся

2.9. Информацию о погодных условиях рекомендуется получать из официальных данных отделения РГП «Казгидромет».

2.10. В дни отмены занятий деятельность организации образования осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.11. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, работа групп продленного дня), обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным первым руководителем и согласованный с отделом образования города (района), учредителем.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор организации образования:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами,

регламентирующими организацию работы организации образования в дни отмены занятий;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками организации образования режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни их отмены;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися учебной программы;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации образования в дни отмены занятий.

4. Функции педагогических работников в дни отмены занятий

4.1. Классный руководитель, куратор:

4.1.1. Доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию по отмене занятий;

4.1.2. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя организации образования, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации образования в дни отмены занятий;

4.1.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.1.4. Размещает в дневниках учащихся, на сайте информацию о графике определения погодных условий для установления дней отмены занятий, о времени объявления дней отмены занятий и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

4.1.5. Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Самостоятельно принимают решение о непосещении их ребенка организации образования в дни отмены занятий;

5.2. Ознакамливаются с графиком работы организации образования в дни отмены занятий.

5.3. В случае принятия решения о посещении их ребенком организации образования в дни отмены занятий, обеспечивают его безопасность по дороге в организацию образования и обратно.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. Заместитель руководителя Б. Адекенова
2. Заместитель руководителя Г. Жунусова
3. Руководитель отдела материально технического развития Б. Раимжанова
4. Руководитель отдела дошкольного и общего среднего образования Г. Нұрсұлтан
5. Руководитель отдела технического и профессионального образования К. Абенова
6. Руководитель отдела нравственно – духовного развития личности, специального и дополнительного образования К. Мухамеджан
7. Руководитель отдела защиты прав детей, опеки и попечительства А. Кантарбаева
8. Руководитель отдела правового обеспечения А. Болкенбаев