

**«Согласовано»**  
**Начальник Департамента**  
**по чрезвычайным ситуациям**  
**Карагандинской области**  
**полковник**  
\_\_\_\_\_ **М.К. Катпанов**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2021 года**

**«Утверждаю»**  
**Руководитель**  
**управления образования**  
**Карагандинской области**  
\_\_\_\_\_ **Г.Кожаметова**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2021 года**

**Рекомендации**  
**по отмене занятий при неблагоприятных метеоусловиях в организациях**  
**образования Карагандинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся, а также на регулирование деятельности организаций среднего образования, организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования (далее - организации образования) при отмене занятий во время неблагоприятных погодных метеоусловиях.

1.2. Настоящие рекомендации разработаны на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года №375, Правил отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года № 42, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 ноября 2021 года № 547, О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям", Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611, Приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 марта 2021 года №107 «О некоторых вопросах организации деятельности дежурных служб и порядка прохождения информации в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан».

1.3. Рекомендации разработаны с целью установления единых подходов к деятельности организации образования в дни отмены занятий, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

## **2. Порядок отмены занятий и организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни отмены занятий**

2.1. Занятия в организации образования могут быть отменены при возникновении одного из следующих погодных условий:

### **в 0-4 классах:**

при температуре воздуха минус 25°C и ниже, и ветре со скоростью 2м/с и более;

при сильном ветре 17 м/с и более с метелью;

при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья учащихся;

### **в 5-9 классах:**

при температуре воздуха минус 30°C и ниже и ветре со скоростью 2м/с и более;

при сильном ветре 20 м/с и более с метелью;

при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья учащихся;

### **в 10-11 классах, профессиональных лицеях, колледжах (для учащихся 1-2 курсов):**

при температуре воздуха минус 35°C и ниже и ветре со скоростью 2м/с и более;

при штормовом ветре 25 м/с и более с метелью;

при сильном гололеде, если существует опасность жизни и здоровья учащихся.

2.2. Информация об объявлении отмены занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях предоставляется для населения отделами образования:

- в городах в виде бегущей строки на телевидении;
- в городах и районах через трансляцию на радио;
- на сайтах акиматов и отделов образования городов и районов;
- по телефону 169 (платная справочная);
- диспетчерской службой акиматов;
- в социальных сетях;
- дежурными организации образования, классными руководителями или администрацией организации образования.

### **Оповещение об отмене занятий производится:**

с 6.45 до 8.00 часов – для первой смены, с 11.15 до 13.00 часов - для второй и третьей смены.

2.3 Отмена занятий в организациях образования проводится на основании приказа руководителя организации образования, либо лицом, его заменяющим и доводится до сведения диспетчерской службы управления, отдела дошкольного воспитания и общего среднего образования управления, отдела технического и профессионального управления, отдел нравственно – духовного развития личности, специального и дополнительного образования управления, отдел защиты прав детей, опеки и попечительства управления и

управления в кризисных ситуациях ДЧС Карагандинской области в день отмены занятий с 6.00 до 7.00 часов - для первой смены, с 10.30 до 12.00 – для второй смены и третьей смены.

2.4. Дистанционное обучение в случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций организуется для всех обучающихся на основании приказа управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

2.5. Дистанционное обучение в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями организуется на основании приказа органа управления образованием области, города республиканского значения, столицы в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 42 от 18 января 2016 года "Об утверждении правил отмены занятий в организациях образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных метеоусловиях"

2.6. Приказ об отмене занятий подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах организации образования сразу после его утверждения.

2.7. При получении приказа руководителя организации образования об отмене занятий, сотрудниками ДЧС осуществляется рассылка СМС-сообщений через операторов сотовой связи, размещению информации на официальном сайте ДЧС, социальных сетях и в мобильном приложении «Дармен».

2.8. В интернатных организациях образования отмена занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях проводится с учетом условий для проживания обучающихся

2.9. Информацию о погодных условиях рекомендуется получать из официальных данных отделения РГП «Казгидромет».

2.10. В дни отмены занятий деятельность организации образования осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.11. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, работа групп продленного дня), обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным первым руководителем и согласованный с отделом образования города (района), учредителем.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

#### **3.1. Директор организации образования:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами,

регламентирующими организацию работы организации образования в дни отмены занятий;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками организации образования режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни их отмены;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися учебной программы;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации образования в дни отмены занятий.

## **4. Функции педагогических работников в дни отмены занятий**

### **4.1. Классный руководитель, куратор:**

4.1.1. Доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию по отмене занятий;

4.1.2. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя организации образования, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации образования в дни отмены занятий;

4.1.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.1.4. Размещает в дневниках учащихся, на сайте информацию о графике определения погодных условий для установления дней отмены занятий, о времени объявления дней отмены занятий и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

4.1.5. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Самостоятельно принимают решение о непосещении их ребенка организации образования в дни отмены занятий;

5.2. Ознакомляются с графиком работы организации образования в дни отмены занятий.

5.3. В случае принятия решения о посещении их ребенком организации образования в дни отмены занятий, обеспечивают его безопасность по дороге в организацию образования и обратно.

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Заместитель руководителя   | Б. Адекенова   |
| 2. Заместитель руководителя   | Г. Жунусова    |
| 3. Руководитель отдела<br>материально технического развития   | Б. Раимжанова  |
| 4. Руководитель отдела<br>дошкольного и общего<br>среднего образования  | Г. Нұрсұлтан   |
| 5. Руководитель отдела<br>технического и профессионального<br>образования   | К. Абенова     |
| 6. Руководитель отдела<br>нравственно – духовного развития<br>личности, специального<br>и дополнительного образования | Қ. Мухамеджан  |
| 7. Руководитель отдела<br>защиты прав детей,<br>опеки и попечительства  | А. Кантарбаева |
| 8. Руководитель отдела<br>правового обеспечения   | А. Болкенбаев  |